

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2017 – 2018 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к учебному плану МБДОУ г. Астрахани №104

Обучение и воспитание МБДОУ г. Астрахани №104 осуществляется по:

- Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Астрахани №104, разработана творческой группой педагогов МБДОУ под руководством Л.Н. Панкевич — заведующей МБДОУ в соответствии с ФГОС и Основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», созданной Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

- с использованием технологий, методических разработок для каждой возрастной группы, которые используются для реализации программы и осуществления приоритетного направления ДОУ.

Методические рекомендации составлены на основе СанПиНов 2.4.1. 3049 – 13 и основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, разработанной на основе ФГОС ДО.

Максимальный объем образовательной нагрузки учебных занятий и занятий по дополнительному образованию соответствует требованиям СанПиНа 2.4.1.3049– 13 и программы.

В подготовительной группе проводится занятие по обучению грамоте.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и условиям дошкольного учреждения.

Кружковая работа проводится с учётом индивидуальных особенностей детей, их интересов, потребностей и желания родителей.

Цели:

Целями деятельности МБДОУ г. Астрахани №104 по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования являются:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства через единство воспитательных, развивающих и обучающих задач процесса образования детей в соответствии с ФГОС ДО.

- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

- подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Задачи:

Для достижения данных целей по реализации обязательной части образовательной программы МБДОУ г. Астрахани №104 ставит следующие задачи:

1. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС.
3. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей.
4. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.
5. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей в условиях личностно-ориентированного воспитательно-образовательного процесса посредством приобщения к культурно-историческому наследию родного края.

Программа, реализуемая в образовательном учреждении

МБДОУ г.Астрахани № 104 работает по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ г.Астрахани № 104, разработана творческой группой педагогов МБДОУ под руководством Л.Н. Панкевич — заведующей МБДОУ в соответствии с ФГОС и Основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», созданной Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Краткая характеристика реализуемых в МБДОУ программ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №104» принята решением Педагогического совета. Протокол № 4 от 04.06.2015 г.

Ведущие цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основной базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Используемые педагогические технологии:

Наименование	Содержание	Кто использует
Технологии оздоровления Технология здоровьесбережения как качественная характеристика любой технологии	Программа оздоровления детей «Где здоровье, там и красота»	Медицинские и педагогические работники
Технология лично – ориентированного воспитания и обучения	Индивидуальная работа кружков	Воспитатели
Технология проектной деятельности	Организация экспериментальной деятельности детей	Воспитатели

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к разработке учебного плана

Группы	Учебные занятия	Гимнастика	Развлечения, праздники
Первая младшая группа (от 2 до 3 лет)	8-10 минут (по подгруппам) 9.00 - 9.50 В середине занятия проводится физкультминутка, перерывы между занятиями 10 минут Всего: 10 занятий в неделю по СанПиНу объем нагрузки в первой половине дня – не более 30 минут	4 – 5 минут (в группе)	10 минут
Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)	15 минут 9.00 – 9.40 В середине занятия проводится физкультминутка, перерывы между занятиями 10 минут Всего: 10 занятий в неделю по СанПиНу объем нагрузки в первой половине дня – не более 30 минут	5 – 6 минут (в зале)	15 минут

<p>Средняя группа (от 4 до 5 лет)</p>	<p>20 минут 9.00 – 9.50 В середине занятия проводится физкультминутка, перерывы между занятиями 10 минут Всего: 10 занятий в неделю по СанПиНу объем нагрузки в первой половине дня – не более 40 минут</p>	<p>6-8 минут (в зале)</p>	<p>20 минут</p>
<p>Старшая группа (от 5 до 6 лет)</p>	<p>25 минут 9.00 - 9.55 15.30 – 15.55 В середине занятия проводится физкультминутка, перерывы между занятиями 10 минут Всего: 13 занятий в неделю по СанПиНу объем нагрузки в первой половине дня – не более 45 минут во второй половине дня – 25 минут</p>	<p>8 – 10 минут (в зале)</p>	<p>25 минут</p>
<p>Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)</p>	<p>30 минут 9.00 -10.10 15.30 – 16.00 В середине занятия проводится физкультминутка, перерывы между занятиями 10 минут. Всего: 14 занятий в неделю по СанПину объем нагрузки в первой половине дня – не более 1,5 часа во второй половине дня – 30 минут</p>	<p>10-12 минут (в зале)</p>	<p>30 минут</p>

Годовой учебный календарный график

Содержание	1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)
Адаптационный период	С 01.09. по 19.09.2016	-	-	-	-
Количество возрастных групп в каждой параллели	1	2	1	1	1
Начало учебного года	18.09.2017	01.09.2017	01.09.2017	01.09.2017	01.09.2017
Период каникул	с 29.12.2017 по 11.01.2018	с 29.12.2017 по 11.01.2018	с 29.12.2017 по 11.01.2018	с 29.12.2017 по 11.01.2018	с 29.12.2017 по 11.01.2018
Окончание учебного года	31.05.2018	31.05.2018	31.05.2018	31.05.2018	31.05.2018
Продолжительность учебного года, всего, в том числе:	36 недели	38 недель	38 недель	38 недель	38 недель
I полугодие	15 недель	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель
II полугодие	21 неделя	21 неделя	21 неделя	21 неделя	21 неделя
Объем образовательной нагрузки в I пол. дня	20 минут	30 минут	40 минут	45 минут	1 час 30 минут
Объем образовательной нагрузки во II пол. Дня	-	-	-	25 минут	30 минут
Количество НОД в неделю	10	10	10	13	14
Длительность НОД	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
Объем недельной дополнительной образовательной нагрузки	-	-	-	25 минут	90 минут
Летний оздоровительный период	с 01.06.2018 по 31.08.2018	с 01.06.2018 по 31.08.2018	с 01.06.2018 по 31.08.2018	с 01.06.2018 по 31.08.2018	с 01.06.2018 по 31.08.2018

РЕЖИМ ДНЯ МБДОУ г. АСТРАХАНИ №104

Режим дня в дошкольном учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулка проводится 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после ужина перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста должна составлять 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей указанная деятельность сочетается с физкультурной, музыкальной деятельностью.

В середине года (январь) для дошкольников организуются недельные каникулы. Во время каникул и в летний период образовательная деятельность осуществляется только эстетически-оздоровительного цикла.

Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В дошкольном учреждении используются такие формы двигательной деятельности, как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, бодрящая гимнастика, подвижные и спортивные игры, упражнения и т.д.

С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю по 10 минут каждое. Для детей от 3 до 7-ми лет – не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию составляет:

- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней – 20 минут;
- в старшей – 25 минут;
- в подготовительной – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Они проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие ввозные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности педагогических кадров. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

Организация режима пребывания детей от 2 до 3 лет в ДОУ (холодный и теплый период года)

Режим дня	Холодный период года	Теплый период года
Прием детей, самостоятельная деятельность, игры	7.00-8.00	7.00-8.10 (на воздухе)
Утренняя гимнастика	8.00-8.05	8.10-8.20 (на воздухе)
Подготовка к завтраку, завтрак	8.05-8.30	8.20-8.45
Самостоятельная деятельность, игры	8.30-9.00	8.45-9.00

Непосредственно образовательная деятельность (физкультура по подгруппам), игры	9.00-9.10 9.20-9.30	9.00-9.10 9.20-9.30 (НОД -физкультура, рисование, музыка)
Самостоятельная деятельность, игры	9.30-10.00	
Второй завтрак	10.00-10.30	9.30-9.45
Подготовка к прогулке, прогулка	10.30-11.30	9.45-11.30
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	11.30-11.45	11.30-11.50
Подготовка к обеду, обед	11.45-12.30	11.50-12.15
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00	12.15-15.00
Подъем, воздушные процедуры	15.00-15.30	15.00-15.30
2. Игры, самостоятельная деятельность и организованная детская деятельность.	15.30-16.10	15.30-15.55
Подготовка к ужину, ужин	16.10-16.45	16.00-16.40
Подготовка к прогулке, прогулка.	16.45-18.00	16.40-19.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой	18.00-19.00	-

**Организация режима пребывания детей от 3 до 7 лет в ДОУ
(Холодный период года)**

Режим дня	II младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Прием детей самостоятельная деятельность, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.10	7.00-8.20	7.00-8.20	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.45	8.20-8.55	8.20-8.50	8.25-8.50
Самостоятельная деятельность, игры	8.45-9.00	8.55-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Непосредственно образовательная деятельность, дополнительное образование	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.10
Второй завтрак	10.00-10.30	10.00-10.30	10.00-10.25	10.10-10.30
Непосредственно образовательная деятельность, дополнительное образование	-	-	10.25-10.50	10.30-11.00

Подготовка к прогулке, прогулка	10.30-12.00	10.30-12.10	10.50-12.20	11.00-12.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	12.00-12.10	12.10-12.20	12.20-12.30	12.30-12.40
Подготовка к обеду, обед	12.10-12.50	12.20-13.00	12.30-13.10	12.40-13.15
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.00	13.00-15.00	13.10-15.00	13.15-15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Чтение художественной литературы, игры, самостоятельная деятельность,	15.15-16.00	15.15-16.15	15.15-15.30	15.15-15.30
Непосредственно образовательная деятельность, дополнительное образование, трудовая деятельность.	-	-	15.30-16.20	15.30-16.25
Подготовка к уплотненному полднику с включением блюд ужина, полдник с включением блюд ужина	16.00-16.45	16.15-17.00	16.20-17.00	16.25-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка	16.45-18.00	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.00-19.00	18.30-19.00	18.30-19.00	18.30-19.00

**Организация режима пребывания детей от 3 до 7 лет в ДОУ
(теплый период года)**

Режим дня	2 младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Прием детей самостоятельная деятельность, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.10	7.00-8.15	7.00-8.25	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.45	8.15-8.50	8.25-8.50	8.30-8.50
Самостоятельная деятельность, игры	8.45-9.15	8.50-9.10	8.50-9.05	8.50-9.00
Непосредственно образовательная деятельность	9.15-9.30 (НОД - физкультура, рисование, музыка)	9.10-9.30 (НОД - физкультура, рисование, музыка)	9.05-9.30 (НОД - физкультура, рисование, музыка)	9.00-9.30 (НОД - физкультура, рисование, музыка)
Второй завтрак	9.30-9.45	9.30-9.45	9.30-9.45	9.30-9.45
Подготовка к прогулке, прогулка	9.45-11.30	9.45-12.00	9.45-12.10	9.45-12.20
Возвращение с прогулки, игры	11.30-11.50	12.00-12.10	12.10-12.20	12.20-12.30
Подготовка к обеду, обед	11.50-12.15	12.10-12.45	12.20-12.50	12.30-13.00

Подготовка ко сну, дневной сон	12.15-15.00	12.45-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Чтение художественной литературы, игры, самостоятельная деятельность	15.15-16.00	15.15-16.00	15.15-16.00	15.15-16.00
Подготовка к ужину, ужин	16.00-16.40	16.00-16.55	16.00-16.50	16.00-16.55
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	17.00-19.00	16.55-19.00	16.50-19.00	16.55-19.00

Планирование образовательной деятельности.

Организованная образовательная деятельности					
Базовый вид деятельности	Периодичность				
	1 мл. группа	2 мл группа	Средняя	Старшая	Подготовит.
Физическая культура	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю
Познавательное развитие	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю
Развитие речи	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Лепка	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	-	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Итого	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	13 занятий в неделю	14 занятий в неделю

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Самостоятельная деятельность детей

Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Планирование организованной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год

Дни недели	1 мл. группа №6	2 мл. группа №2	2 мл. группа №4	Средняя группа №5	Старшая группа №3	Подготовительная группа №1
Пн.	1. Развитие речи 2. Физическая культура	1. Музыка 2. Развитие речи	1. Развитие речи 2. Физкультура (на воздухе)	1 Развитие речи 2. Физкультура	1. Познавательное развитие 2. Рисование 3. Музыка	1. Познавательное развитие 2. Рисование 3. Физкультура ДОД «Веселая ритмика»
Вт.	1. Музыка 2. Познавательное развитие	1. Познавательное развитие 2. Физкультура	1. Познавательное развитие 2. Музыка	1. Познавательное развитии (ФЭМП) 2. Музыка	1. Развитие речи 2. Лепка/аппликация 3. Физкультура (на воздухе)	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Развитие речи 3. Музыка ДОД «Азбука безопасности»
Ср.	1. Развитие речи 2. Физическая культура Развлечение	1. Музыка 2. Рисование Развлечение	1. Рисование 2. Физкультура Развлечение	1. Лепка/аппликация 2. Физическая культура (на воздухе) Развлечение	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Музыка Развлечение	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Лепка/аппликация 3. Физкультура Развлечение
Чт.	1. Музыка 2. Лепка	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Физическая культура	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Музыка	1. Познавательное развитие 2. Музыка	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Физкультура ДОД «Юные исследователи»	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Физкультура (на воздухе) ДОД «Занимательная математика»
Пт.	1. Рисование 2. Физическая культура	1. Лепка/аппликация 2. Физкультура (на воздухе) Хоз/бытовой труд	1. Физкультура 2. Лепка/аппликация Хоз/бытовой труд	1. Рисование 2. Физическая культура Хоз/бытовой труд	1. Познавательное развитие (констр-е) 2. Физкультура Хоз/бытовой труд	1. Познавательное развитие (констр-е) 3. Музыка Хоз/бытовой труд
Время	1. 09.00-9.10 2. 09.20-9.30	1. 09.00-9.15 2. 09.25-9.40	1. 09.00-9.15 2. 09.25-9.40	1. 09.00 -9.20 2. 09.35-9.55	1. 09.00-9.25 2. 09.35-10.00 3. 10.25-10.50	1. 09.00-9.30 2. 09.40-10.10 3. 10.25-10.55
ДОД/развлечение/хоз. быт. труд	15.30-15.40	15.30-15.45	15.30-15.45	15.30-15.50	15.30-15.55	15.30-16.00
Нагрузка	10 занятий 20 минут	10 занятий 30 минут	10 занятий 30 минут	10 занятий 40 минут	13 занятий 1 час 15 минут	14 занятий 1 час 30 минут

«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»
Заведующий МБДОУ г. Астрахани №104
_____ Панкевич Л.Н.

График развлечений на 2017-2018 учебный год

Группы	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
I младшая группа №6 15.30 – 15.40	по плану воспитателя	музыкальное	театрализованное	физкультурное
II младшая группа №2 15.30 – 15.45	по плану воспитателя	физкультурное	театрализованное	музыкальное
II младшая группа №4 15.45 – 16.00	театрализованное	по плану воспитателя	физкультурное	музыкальное
Старшая группа №3 15.30-15.55	физкультурное	по плану воспитателя	музыкальное	театрализованное
Средняя группа №5 15.40 – 16.00	по плану воспитателя	музыкальное	театрализованное	физкультурное
Подготовительная к школе группа №1 15.30-16.00	музыкальное	театрализованное	физкультурное	по плану воспитателя

«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»

Заведующий МБДОУ

г. Астрахани №104

_____ Панкевич Л.Н.

Сетка занятий музыкального руководителя на 2017-2018 учебный год.

дни недели	время	наименование занятия (группа)
понедельник	9.00 – 9.15	Музыка (гр. №2)
	9.20 – 9.30	Физкультура (гр. №6)
	9.35 – 9.55	Физкультура (гр. №5)
	10.00 – 10.25	Музыка (гр. №3)
	10.30 – 11.00	Физкультура (гр. №1)
вторник	9.00 – 9.10	Музыка (гр. № 6)
	9.25 – 9.40	Физкультура (гр. №2)
	9.45 – 10.05	Музыка (гр. №5)
	10.10 – 10.25	Музыка (гр. №4)
	10.30 – 11.00	Музыка (гр. №1)
среда	9.00 – 9.15	Музыка (гр. №2)
	9.30 – 9.45	Физкультура (гр. №4)
	09.50 – 10.15	Музыка (гр. №3)
	10.25 – 10.55	Физкультура (гр. №1)
четверг	9.00 – 9.10	Музыка (гр. №6)
	9.25 – 9.40	Физкультура (гр. №2)
	9.45 – 10.05	Музыка (гр. №5)
	10.10 – 10.25	Музыка (гр. №4)
	10.30 – 10.55	Физкультура (гр. №3)
пятница	9.00 – 9.15	Физкультура (гр. №5)
	9.20 – 9.30	Физкультура (гр. №6)
	9.35 – 10.00	Физкультура (гр. №3)
	10.05 – 10.25	Физкультура (гр. №4)
	10.30 – 11.00	Музыка (гр. №1)

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ

на 2017 – 2018 учебный год

3.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Познавательное развитие.
2. Речевое развитие.
3. Художественно-эстетическое развитие.

3.2. ЗАДАЧИ:

1. *Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.*
2. *Совершенствовать работу по речевому развитию, осуществляя дифференцированный подход к каждому ребенку при развитии звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.*
3. *Систематизировать художественно-эстетическое развитие в ДОУ, поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации художественно-эстетического направления в ДОУ.*
4. *Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи, повышая компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

№ п/п	Разделы	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
4.1.	<i>Педагогические советы</i>			

<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ. 2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ годового плана на 2016– 2017 уч. г; ➤ годового календарного учебного графика; ➤ расписания НОД; <p>3. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ образовательных программ; ➤ вопроса повышения и переподготовки кадров; <p>4. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зав. МБДОУ. Зав. МБДОУ.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зав. МБДОУ. Старший воспитатель</p>	
<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>1. Тема: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста». <i>Цель:</i> систематизация знаний педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста, совершенствование педагогического мастерства. <i>Задачи:</i></p> <p>1). Систематизировать работу по познавательному развитию в ДОУ. 2). Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений. 3). Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий в ДОУ. 4). Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p>2. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение нормативно- правовых документов и новинок методической литературы 	<p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель.</p> <p>Зав. МБДОУ.</p>	
<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>1. Тема: «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО» <i>Цель:</i> совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. <i>Задачи:</i></p> <p>1) Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. 2) Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении</p>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Старший воспитатель</p>	

	<p>3) Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p> <p>4) Развивать умения проектировать, конструировать процессы речевого развития дошкольников;</p> <p>5) Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;</p> <p>6) Контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения.</p> <p>2. Отчет о выполнении плана за первое полугодие.</p> <p>3. Отчеты по самообразованию.</p> <p>4. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение нормативно-правовых документов и новинок методической литературы. 			
	<p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p>1. Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»»</p> <p><i>Цель:</i> повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>1) Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ</p> <p>2) Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников.</p> <p>2. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ итоги оперативного контроля. ➤ изучение нормативно-правовых документов. 	Март	Старший воспитатель	
	<p><u>Педагогический совет №5</u></p> <p>6.1. Анализ реализации годового плана.</p> <p>6.6. Принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p>6.7. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ расстановка кадров на летний период; ➤ обзор нормативно-правовых документов. 	Май	Зав. МБДОУ Старший воспитатель Зав. МБДОУ.	
4. 2.	<u>Семинары</u>			

	<p><i>Постоянно действующий семинар «ФГОС дошкольного образования»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Педагогика общения и сотрудничества». 2. «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их в работе педагогов ДОУ». 3. «Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО». 	<p>Октябрь Февраль Март</p>	<p>Старший воспитатель Члены рабочей группы</p>	
<p>4.3.</p>	<p><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: «Познавательно- исследовательская деятельность в ДОУ» <i>Цель:</i> Расширение знания педагогов о значении экспериментирования в развитии детей дошкольного возраста Формирование представления о правильной организации экспериментирования с ребенком-дошкольником. Уточнение знания педагогов о наполняемости уголков, центров экспериментальной деятельности. 2. Тема: «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников». <i>Цель:</i> грамотно подавать и закреплять новые знания и умения; расширять активный словарь; развивать связную речь. 3. Тема: «Формы работы по речевому развитию детей в ДОУ в соответствии с ФГОС» <i>Цель:</i> Учить дошкольников уметь применять накопленный музыкальный опыт, сформированные музыкальные умения и навыки в новых условиях, в самостоятельной музыкальной деятельности по своим интересам и желаниям. 3. Тема: «Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста». <i>Цель:</i> создание системы работы по художественно-эстетическому воспитанию, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации. 4. Тема: «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ» 	<p>Октябрь Декабрь Январь Февраль Март</p>	<p>Суворина А.А. Учитель-логопед (Малеева В.М.) Старший воспитатель. Шустова С.Д. Родина Ю.А.</p>	

	<i>Цель:</i> создание условий для успешного музыкального развития воспитанников ДОУ.			
4.4.	<p><u>Круглый стол</u></p> <p>1. Тема: «Путешествие в экологию».</p> <p><i>Цель:</i> развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить имеющиеся знания у педагогов по вопросам экологии (явления живой и не живой природы, растения, животные); 2. Умение использовать полученные знания по природе в разных видах деятельности; 3. Развивать познавательный интерес у педагогов; 4. Воспитывать любовь к природе, к своему родному краю. <p>2. Тема: "Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?"</p> <p><i>Цель:</i> выяснить спектр мнений по поставленной проблеме с разных точек зрения; обсудить неясные или спорные моменты, связанные с проблемой; наметить способы ее решения.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение разных подходов к понятиям "качество дошкольного образования" и "профессиональный рост педагога". • Обогащение представлений о формах методической работы дошкольного учреждения по вопросам формирования профессиональной компетентности педагогов. • Обмен опытом ДОУ по проблеме организации работы творческих групп с целью повышения профессиональной мобильности и самореализации педагогов. 	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп	
		Март	Старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп	
4.5.	<p><u>Открытые мероприятия</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НОД по познавательному развитию 2. НОД по речевому развитию 	Октябрь Декабрь	Старшая группа №3	

	3. НОД по художественно-эстетическому развитию	Февраль	Подготовительная группа №1 Средняя группа №5	
4.6.	<p><u>Смотры- конкурсы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовность к новому учебному году». 2. «Наша Губерния - юбиляр!» 3. «Лучшее оформление групп к Новому году» 4. «Лучший участок группы» 	Август Ноябрь Декабрь Июнь	Воспитатели	
4.7.	<p><u>Повышение квалификации</u> Воспитателей: Медведевой Н.В., Кабаковой Н.С., Кошечкина А.И.</p>	В соответствии с планом.	Зав МБДОУ.	
4.8.	<p><u>Распространить: опыт работы воспитателей</u> Сувориной А.А., Ромашовой В.Н., Малеевой В.М., Ганиевой Д.Р.</p>	В течение года	Старший воспитатель.	
4.9.	<p><u>Оснащение методического кабинета</u></p> <p>I. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ постоянно действующей выставки «ФГОС дошкольного образования» (со сменной информацией); ➤ постоянно действующей выставки методических рекомендаций по тематическому планированию в МБДОУ; ➤ банка данных вариативных примерных ООП ДО; ➤ выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; ➤ знаменательные даты и праздники; ➤ информационной службы МБДОУ. <p><u>II. Пополнение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ банка данных нормативно- правовых документов; ➤ пакетов методических рекомендаций по комплексно- тематическому планированию; ➤ новинок методической литературы 	<p>В течение года</p> <p>До 01.02.2018 В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Члены рабочей группы</p>	

	III. Размещение информации о новинках дошкольного образования на сайте МБДОУ	В течение года		
		В течение года		

5. КОНТРОЛЬ

5.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№	Виды контроля	Срок проведения	Группа	Ответственный
Тематический				
1	«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель
2	«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель
3	«Формирование связной речи у дошкольников»	Январь	Все группы	Старший воспитатель
4	«Формирование у дошкольников основ художественно-эстетического развития путём реализации игровых технологий в совместной деятельности ребёнка и педагога, в самостоятельной деятельности детей в ДОУ»	Март	Все группы	Старший воспитатель
Фронтальный				
1	Фронтальная проверка	Декабрь	Вторая младшая группа №4	Старший воспитатель
2	Фронтальная проверка	Апрель	Средняя группа №5	Старший воспитатель
Итоговый контроль				
1	Мониторинг готовности детей к школе	Апрель	Подготовительная группа	Старший воспитатель
Предупредительный				
1	Соблюдение режима дня	Постоянно	Все группы	Старший воспитатель
2	Проведение бодрящей гимнастики.			
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
4	Формирование КГН			
5	Организация питания			
6	Сервировка столов для приема пищи			
7	Проведение подвижных игр			
8	Проведение закаливающих процедур			
9	Выполнение режима проветривания			
10	Соблюдение питьевого режима			
11	Организация дневного сна			

12	Подготовка педагогов к проведение НОД			
Оперативный				
1	Участие педагогов в работе методических объединений	Ноябрь, февраль, май		Старший воспитатель
2	Состояние документации воспитательно-образовательной работы	Один раз в месяц		Старший воспитатель
3	Уровень педагогического мастерства и состояния воспитательно-образовательной работы с аттестуемыми педагогами	По графику аттестации		Старший воспитатель
4	Собеседование по темам самообразования педагогов	Один раз в месяц		Старший воспитатель
5	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД	I квартал		Старший воспитатель
6	Организация и проведение НОД	Октябрь, январь, апрель		Старший воспитатель
7	Планирование работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей	Ноябрь		Старший воспитатель
8	Работа с родителями: -проведение родительских собраний, -оформление и содержание родительских уголков, -ведение документации	Октябрь, Май		Старший воспитатель

6. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) на 2017 – 2018 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответств	Отмет о выполн
6. 1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	1.Размещение информации о деятельности МБДОУ на сайте. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники с рекламой.	В теч. года	Зав. МБДОУ Старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании бюджетных средств. ➤ Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе. 		Старший воспитатель	
Групповые родительские собрания	<p>I МЛАДШАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Улыбка малыша в процессе адаптации». 2. «Говорим правильно» (развитие речи младшего дошкольника). 3. Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста. 4. «Успехи наших детей». <p>Оздоровление ребенка летом – советы врача. Отчет заведующей о расходовании бюджетных средств.</p> <p>II МЛАДШАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся. Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни». 2. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». 3. «Роль семьи и ДОУ в формировании всесторонне – развитой личности ребенка»; 4. «Успехи нашей группы». Презентация «Мы растем». <p>Отчет заведующей о расходовании бюджетных средств.</p> <p>СРЕДНЯЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся. Планы на учебный год» 2. «Игрушки в жизни детей»; 3. «Я хочу быть здоровым»; 4. Родительское собрание по экологическому воспитанию «Природа и фантазия»» <p>Закаливание организма ребенка в летний период. Отчет заведующей о расходовании бюджетных средств.</p> <p>СТАРШАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся. Планы на учебный год» 2. «Физкультура и спорт в вашей семье»; 3. Встреча с родителями «Развитие творческих способностей у детей старшего возраста» 4. Круглый стол «Дошкольник готовится стать школьником». <p>Показ открытой интегрированной НОД.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Март Май</p> <p>Сентябрь Декабрь Март Май</p> <p>Сентябрь Декабрь Март Май</p> <p>Сентябрь Декабрь Март Май</p>	<p>Зав. МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели</p>	

	<p>Как оздоровить ребенка летом- советы врача Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств.</p> <p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль игры при подготовке детей к школе». 2. «Как остановить жестокость». 3. «В труде воспитывается воля». 4. «Нравственно-волевая подготовка детей к школе». <p>Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов. Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Март Май</p>		
<i>Дни открытых дверей</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа по речевому развитию в МБДОУ ➤ Здоровьесберегающие мероприятия в ДОУ ➤ Питание в МБДОУ 	<p>Ноябрь Февраль Март</p>	<p>Зав. МБДОУ Старший воспитатель</p>	
<i>Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ</i>	<p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка МБДОУ к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в изготовлении снежных построек <p><i>Участие в Советах педагогов</i></p>	<p>Летний период Осенний, весенний период Зимний период в соответствии с планом</p>	<p>Зав. МБДОУ, Воспитатели</p>	

<p>Совместная деятельность педагогов, родителей, детей</p>	<p>- Совместные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День города ➤ Папа, мама, я – спортивная семья ➤ Здравствуй, зимушка-зима. ➤ Широкая масленица ➤ Веселый светофор ➤ День Победы ➤ День защиты детей <p>- Проектная деятельность</p> <p>- Семейный календарь</p> <p>- Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Любимый город» - лучший совместный рисунок ➤ «Дары осени» ➤ Моя родословная ➤ «Новогодние поделки» ➤ Фотоконкурс «Зимние забавы» ➤ Герб семьи ➤ Семейная газета ➤ «Этих дней не смолкнет слава» 	<p>Сентябрь Октябрь Декабрь Март Апрель Май</p> <p>В теч. года В теч. года</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	<p>Зав. МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели, Муз.рук</p>	
<p>6.3. Педагогическое просвещение родителей</p>				
<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p>	<p>1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зав МБДОУ Старший воспитатель, Воспитатели, Ст. медсестра</p>	
<p>Общая родительская конференция</p>	<p>Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ и семье.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зав МБДОУ</p>	
<p>Консультирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Адаптация ребенка в детском саду» ➤ Капризный ребенок. Что делать? 	<p>Сентябрь Октябрь</p>	<p>Шустова С.Д. Малеева В.М.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Роль семьи в воспитании ребенка ➤ «Чем занять ребенка в выходные дни» ➤ Как выявить и преодолеть интернет зависимость у ребенка ➤ «Гимнастика мозга» ➤ Виды нарушений речи ➤ Развитие изобразительной деятельности в дошкольном возрасте ➤ Музыкальная деятельность в детском саду 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Суворина А.А.</p> <p>Неталиева К.К.</p> <p>Ганиева Д.Р.</p> <p>Ромашова В.Н.</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Кабакова Н.В.</p> <p>Родина Ю.В.</p>	
6. 4. Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями				
Анализ форм работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Включение вопроса в тематические проверки ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации 	В соответствии с планом	Зав МБДОУ Старший воспитатель	
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Электронная приемная на сайте МБДОУ ➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Тетрадь отзывов 	В т.г.	Воспитатели Зав МБДОУ	
6. 5.Обобщение опыта семейного воспитания				
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ целевое посещение семей ➤ анализ и самоанализ семейного воспитания ➤ анкетирование 	В т.г.	Воспитатели	

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА НА 2017-2018 учебный год

**Административно-хозяйственная работа МБДОУ г. Астрахани № 104
на 2017-2018 учебный год.**

месяц	Материально-техническое обеспечение	Улучшение условий работы труда сотрудников	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников
1	2	3	4
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Регулирование мебели по росту воспитанников. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Работа по благоустройству территории МБДОУ. Подготовка МБДОУ к работе в зимний период. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.
Октябрь	Проведение заседания административного совета по охране труда- результаты обследования здания МБДОУ. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья. Подготовка складских помещений и пищеблока для работы в зимний период. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Рейд по охране труда. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.
Ноябрь	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Работа по оформлению фасада здания к Новгодним праздникам. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.
Декабрь	Работа по составлению нормативной документации. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.	Рейд комиссии по ОТ по возрастным группам, на пищеблок, в прачечную. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Проведение оперативного совещания по противопожарной безопасности. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.
Январь	Укрепление МТБ МБДОУ – приобретение игрового оборудования для групп. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.	Ревизия электропроводки в МБДОУ. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.	Проверка охраны труда на пищеблоке. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.

Февраль	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Планирование работы по благоустройству территории МБДОУ. <i>Ответственные:</i> заведующий, зам.зав. по АХР.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.
Март	Проведение ремонта физкультурно-спортивной площадки МБДОУ. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Обновление посуды и инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах. <i>Ответственные:</i> зам.зав. по АХР.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.
Апрель	Проведение инвентаризации материальных ценностей в МБДОУ. <i>Ответственные:</i> зам.зав. по АХР.	Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплектов игр для летней площадки. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Организация субботника с привлечением родителей по благоустройству территории МБДОУ. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР, воспитатели возрастных групп, МОП МБДОУ.
Май	Организация работы по обновлению песка в песочницах; проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Проведение производственных совещаний со всем педагогическим персоналом МБДОУ по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.	Проведение инструктажа педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок, экскурсий, походов. <i>Ответственные:</i> заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по АХР.

8. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный
Санитарное состояние и	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Заведующая, зам.зав.по АХР, ст. м/с

содержание участка				
Санитарно-гигиеническое состояние здания	<p>Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания.</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.</p> <p>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.</p>	Предупредительный	<p>2 раза в м-ц</p> <p>2 раза в м-ц</p> <p>1 раз в год</p> <p>май м-ц</p>	<p>Ст. м/с</p> <p>зам.зав. по АХР, ст. м/с</p> <p>зам.зав. по АХР, ст. м/с</p> <p>зам.зав. по АХР, ст. м/с</p> <p>воспитатель</p>
Оборудование помещений	<p>Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.), травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.</p>	Предупредительный	<p>2 раза в год,</p> <p>сентябрь,</p> <p>март</p>	<p>Зам.зав.по АХР, ст.медсестра, ст. воспитатель</p>
Организация питания	<p>Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.</p>	Систематический	<p>2 раза в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Зам. зав. по АХР, старшая м/с, повар</p> <p>ст. м/с, повар, кладовщик</p> <p>ст. м/с, повар, кладовщик</p> <p>заведующая, старшая м/с, ст. воспитатель</p>

	Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)		Ежедневно	ст. м/с, ст. воспитатель
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.	Систематический	Ежедневно	Воспитатели
	Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.		Ежедневно	Воспитатели
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр.	Систематический	Ежедневно	Ст. м/с
	Обследование на педикулез.		1 раз в неделю	ст. м/с
	Профилактика контактных гильментозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки		2 раза в месяц	ст. м/с
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).	Систематический	Ежедневно	Ст. м/с
	Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.		Ежедневно	ст. м/с
	Измерение температуры.		Ежедневно	Ст. м/с
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Ст. м/с, ст. воспитатель,

				воспитатель
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в м-ц	Воспитатель, старшая м/с, ст. воспитатель
	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим. Содержание и состояние выносного материала	Предупредительный	1 раз в м-ц 1 раз в м-ц 1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель ст. воспитатель, воспитатель
	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Систематический	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Систематический	Ежедневно	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель

Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Систематический	Ежедневно	Ст. м/с, ст. воспитатель, воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Ст. м/с, ст. воспитатель

9. РАБОТА С КАДРАМИ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Подготовка локальных актов по организации в 2017-2018 уч. г. по ОТ, ПБ, ТБ в ДОУ	01-05.09.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР

(о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло- и электрохозяйство, антитеррористическую деятельность и т. д.)		
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	01-05.09.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка»	09.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Выбор тем по самообразованию, составление плана. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.	09.2017 г.	Старший воспитатель
Составление плана работы кружков	09.2017 г.	Старший воспитатель
Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному (трудовому) собранию	09.2017 г.	заведующий, председатель профкома
Рейд комиссии по ОТ и ТБ по безопасному использованию в группах и других помещениях ДОУ электроприборов и оборудования	09.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Консультация с обслуживающим персоналом: «Должностные инструкции. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.»	09.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Планирование работы по подготовке ДОУ к зиме	10.2017 г.	заведующий
Помощь воспитателям в подготовке аттестационных материалов	10.2017 г.	Старший воспитатель
Консультация с обслуживающим персоналом: «ТБ на пищеблоке и прачечной – работа с электроприборами»	10.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Обновление материала на сайте ДОУ	10.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка МБДОУ к зиме	11.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	11.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Техника безопасности при проведении новогодних елок	12.2017 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Обновление информации на сайте ДОУ	12.2017 г.	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Об охране жизни и здоровья в зимний период	01.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Новинки методической литературы (выставка, обсуждение)	01.2018 г.	Старший воспитатель
Подготовка материала для сайта ДОУ	01.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР

Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	02.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Планирование и поздравление мужчин –сотрудников ДОУ с 23 февраля	02.2018 г.	заведующий
Консультация с обслуживающим персоналом: «Правила СанПиН. Требования к санитарному состоянию помещений»	02.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, ст. медсестра
Подготовка к празднованию Дня 8 марта	02.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка материала для сайта ДОУ	02.2018 г.	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Подготовка и проведение аттестации педагогов	02-04.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	03.2018 г.	заведующий
Празднование Международного Женского Дня	03.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка материала для сайта	03.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР
Прием заявлений на прохождение аттестации на следующий уч. г.	04.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Анализ работы педагогов всех групп за прошедший учебный год	04.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка материала для сайта ДОУ	04.2018 г.	Старший воспитатель
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	05.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, ст. медсестра
Производственное собрание: «О переходе на летний режим работы»	05.2018 г.	Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, ст. медсестра
Организация выпуска детей в школу	05.2018 г.	Старший воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Озеленение участка, работы на огороде, в цветнике	05.2018 г.	Заведующий, зам. зав. по АХР
Работа педагогов по самообразованию – анализ работы	05.2018 г.	Старший воспитатель
Подготовка материала для сайта ДОУ	05.2018 г.	Старший воспитатель
Повышение квалификации посредством курсовой подготовки	по плану	заведующий

10. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Проводятся во второй и четвертый понедельники месяца.

На совещании в четвертый понедельник месяца стоят вопросы:

- о выполнении плана работы за месяц;
- утверждение плана работы на следующий месяц;
- ознакомление с материалами совещаний руководителей.

<i>Содержание</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. Подготовка и проведение тарификации 4. Другое 	09.2017 г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми 2. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность) 3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ 	10.2017г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания 	11.2017г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об обеспечении пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. составление графика отпусков 4. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2017г. 	12.2017г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья детей за 2017г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие. 	01.2018г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта 	02.2018г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов ДОУ 	03.2018г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности 	04.2018г.	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. О мониторинге интегративных качеств детей 2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ 5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период 	05.2018г.	заведующий

Годовой план утвержден
«__» _____ 2017 года
(протокол педагогического совета № 1 от «__» _____ 2017 года

Заведующая МБДОУ № 104 _____ Панкевич Л.Н.

Старший воспитатель _____ Денисова С.В.

Председатель профсоюзного комитета _____ Малеева В.М.